

모두의 미래, 함께하는 꿈!
Toward the Future, Dreaming Together!

2027학년도 국립부경대학교 전형기간자율화(3월입학) 1차 신입생 모집요강

※ 입학원서는 온라인으로 접수하고, 별도의 모집요강이 필요할 경우에는 국립부경대학교 입학안내 홈페이지(https://iphak.pknu.ac.kr)에서 내려받아 활용하시기 바랍니다.

※ 제출서류는 입학원서 접수사이트에서 「제출서류 표지」를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착한 후 서류제출 기한 내[**2026. 9. 18.(금)**] 국립부경대학교에 도착하도록 하여야 합니다.(다만, 등기우편인 경우 서류제출 마감일 소인까지 유효함)

※ 입학원서 접수 마감시간에 임박하여서는 지원자가 몰려 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 시간적 여유를 두고 입학원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 대교협 심의결과에 따라 모집단위 및 인원 등이 변경될 수 있으며 변경사항은 국립부경대학교 입학안내 홈페이지에 공고하오니, 공지사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

국립부경대학교
PUKYONG NATIONAL UNIVERSITY

【 목 차 】

[입학원서 접수 안내사항]

1. 복수지원 및 이중등록 금지에 대한 유의사항 ····· 1
2. 입학원서 접수 ····· 1
3. 입학원서 접수 유의사항 ····· 1
4. 입학원서 전형료 ····· 2
5. 서류제출 유의사항 ····· 3
6. 기타 유의사항 ····· 3

Ⅰ. 전형일정 ····· 5

Ⅱ. 모집인원 ····· 6

Ⅲ. 전형요소별 반영비율 및 배점 ····· 6

Ⅳ. 전형 안내 ····· 7

Ⅴ. 학교생활기록부 성적 반영 방법 ····· 10

Ⅵ. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 ····· 14
2. 합격자 등록(온라인 문서등록) ····· 14
3. 등록금 납부 ····· 14
4. 등록포기 및 등록금 환불(온라인 문서등록 포함) ····· 15
5. 추가 합격자 발표 및 등록(온라인 문서등록) ····· 15

[별지 제1호 서식] 국립부경대학교 입학원서 ····· 16

[별지 제2호 서식] 재직증명서 서식 ····· 17

입학원서 접수 안내사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지에 대한 유의사항

○ 전형기간 자율화는 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 군별 지원횟수 제한사항을 적용하지 않으며, 국립부경대학교 전형 간 복수지원 가능함(1개 전형당 1번, 최대 2개 전형)

※ 전형기간 자율화 합격자는 타 모집시기(수시, 정시 모집 등)에 지원할 수 있음

○ 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 함(우리대학 중복합격자 포함)

○ 온라인 문서등록을 하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현임

○ 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하여야 함

2. 입학원서 접수

가. 방법: 온라인 접수

나. 기간: 2026. 9. 7.(월) 09:00 ~ 9. 11.(금) 18:00

다. 절차: 표준공통원서접수 서비스를 사용하여 원서접수 진행

입학원서 접수사이트 접속 ➡ **입학원서 작성** ➡ **전형료 결제**

- www.pknu.ac.kr(국립부경대학교) 또는 입학원서 접수사이트
- 사용자 로그인(비회원인 경우 회원가입)

- 온라인 원서접수 유의사항 확인
- 입학원서 작성 내용 확인

- 전형료 결제(**간편결제, 카드결제, 계좌이체**) 후에는 입력 및 선택한 사항을 변경할 수 없으므로 반드시 확인한 후 결제

➡ **입학원서 접수 확인** ➡ **서류 제출 [2026. 9. 18.(금) 18시까지]**

- 입학원서 등 출력

※ 입학원서 접수절차가 완료되어야 출력됨

- 「제출서류 표지」를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착
- **등기우편(제출마감일 소인까지 유효)** 또는 방문 제출

3. 입학원서 접수 유의사항

○ 입학원서 접수는 전자결제(전형료 납부)가 이루어진 후에 완료됨

○ **접수된 입학원서는 수정·취소가 불가능**하므로 입력요령에 따라 신중히 작성하여야 하며 입력착오, 누락 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

○ 성명, 주민등록번호는 주민등록상의 내용과 일치하여야 함

○ 입학원서 접수 시 반드시 지원자 본인의 사진(최근 3개월 이내에 촬영한 정면 상반신 사진)을 첨부하여야 하며, 입학원서에 사진을 첨부하지 않거나 혹은 타인의 사진 등록 시 부정행위자로 간주함

※ 사진은 우리대학 입학 후 학생증 발급 시 활용됨<사진크기: 3.5㎝×4.5㎝(300KB이하), 파일형태: JPG>

※ 배경이 있는 사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용 불가

❍ 입학원서 접수 후 반드시 입학원서 접수 여부를 국립부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr) 또는 입학원서 접수사이트에서 확인하여야 하며, 이를 이행하지 않아 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자에게 있음

【 개인정보 수집·이용 안내 】

▶ **국립부경대학교는 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용함**
- ○ 지원자 정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처, 전자우편 등
- ○ 학교정보: 최종학력구분, 재학/출신학교명, 졸업(예정)연도 등
- ○ 기타정보: 대학수학능력시험 성적 및 학교생활기록부 자료, 환불계좌번호, <별지 제1~2호 서식>에 관한 사항, 입학전형료 납부내역 등

▶ **개인정보 제공처: 국립부경대학교 입학본부(교내 타부서에서 아래의 목적으로 이용할 시 제공할 수 있음)**

▶ **수집된 개인정보는 아래의 사항에 이용(제공)하며 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않음. 개인정보보유기간의 경과, 처리목적 등을 달성하였을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함**
- ○ **국립부경대학교**: 대학의 입학, 학사, 등록, 장학, 통계, 취업조사, 학생행사 업무, 산학협력단 연구사업 업무 및 대학에서 제공하는 기타 서비스안내
- ○ **제3자 제공**: 출신고교, 제출서류 발급기관(진위확인 등), 국세청(입학전형료 세액공제용)

▶ **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 시 입학원서 접수가 불가할 수 있음**

▶ **보유기간: 10년**

4. 입학원서 전형료

전형	전형료
• 만학도전형 • 특성화고교등을졸업한재직자전형	**30,000원**

【 입학전형료 반환에 관한 사항 안내 】

▶ 전형료는 반환하지 아니함(다만,「고등교육법 시행령」제42조의3에 따라 입학전형료를 반환할 수 있음)

▶ 반환사유 및 금액
- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류 제출): 납부한 전형료 전액

▶ 반환방법: 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

※「고등교육법」제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환

5. 서류제출 유의사항

❍ 서류 제출 대상자는 지정된 기일[2026. 9. 18.(금) 18:00]까지 제출서류를 국립부경대학교로 등기우편(서류제출 마감일 소인 유효) 또는 방문 제출하여야 하며, 이후 도착한 서류는 접수 처리하지 않으므로 이를 위반할 시 발생하는 모든 불이익에 대해서 국립부경대학교는 책임을 지지 않음

❍ 제출서류는 입학원서 접수사이트에서 「제출서류 표지」를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착한 후 발송하여야 함

❍ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고, 접수된 서류는 일체 반환하지 않는 것이 원칙임
다만, 원본을 회신 받기를 원하는 경우에는 회신용 봉투도 함께 동봉하여 제출하여야 함(회신용 봉투의 겉봉에 지원자의 주소 및 성명을 기재하고, 등기우표를 부착하여야 함)

❍ 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소불명, 신입생 모집요강에서 요구하는 사항의 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대하여 본교에서 책임지지 않으며, 필요에 따라 추가 서류제출을 요청할 수 있음

❍ **학교생활기록부**, **검정고시 성적 자료의 온라인 제공에 대한 동의 방법** 안내

① **학교생활기록부**

- '24. 2월 졸업자 ~'27. 2월 졸업(예정)자: 입학원서 접수 시 인터넷 창의 매뉴얼에 따라 동의 여부 표시함
- '05. 2월 ~ '23. 2월 졸업자: 대입지원용 학교생활기록부 신청서비스(apply.neis.go.kr)에서 개인이 기간 내**('26. 8. 24.(월) ~ 9. 11.(금)까지)** 온라인 생성신청 완료한 경우, 온라인 제공이 가능함

② **검정고시**

- '18년 1회차 ~ '26년 1회 합격자: 검정고시 대입전형자료(합격증명서, 성적증명서)는 나이스 검정고시 홈페이지(https://www.kged.go.kr)에서 기간 내 온라인 제공 신청을 완료한 경우, 온라인 제공이 가능함

※ '17년 2회차 이전 및 '26년 2회차 자료는 온라인으로 제공이 불가하오니 합격증명서(대입전형용), 성적증명서를 별도 제출하여야 함

※ 고등학교 재학한 이력이 있는 경우는 학교생활기록부 별도 제출(온라인 제공 동의자 포함)

6. 기타 유의사항

❍ 입학원서 접수 후 주소, 전화번호 등이 변경된 경우에는 반드시 그 내용을 국립부경대학교 입학안내 홈페이지의 '수험생 인적사항 변경'에 신청하여야 함

- 성명 또는 주민등록번호가 변경된 지원자는 본인의 기본증명서 또는 주민등록초본을 제출하여야 함
- 사진변경은 본인식별이 어렵다고 판단되는 경우에 가능함

❍ 합격자 발표는 국립부경대학교 홈페이지에 게시하고 개별통보하지 않으므로, 수험생은 국립부경대학교 홈페이지에서 합격여부, 후보순위 및 안내사항을 반드시 확인하고 이행하여야 함

❍ 다음 사항에 해당되는 자는 전형 성적에 관계없이 불합격 처리하거나 합격(입학)을 취소함

- 제출서류 미제출자, 지원자격 미달자
- 사실조회 결과 지원자격이 허위 또는 미달된 것으로 확인된 경우
- 지정된 기간에 등록을 하지 않은 자
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 조치사항이 학생부에 기재되어 있는 자가 학생부를 제출하지 않은 경우
- 기타 부정한 행위를 한 자

❍ 서류의 위·변조, 허위 등 부정한 방법으로 지원하거나 공정한 학생 선발업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음

※ 본교 및 타대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정기간동안 본교에 지원할 수 없으며 이에 대한 세부사항은 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 최종적으로 결정함

❍ 입학전형 시 대학수학능력이 부족하다고 인정되는 자는 국립부경대학교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있음

❍ 1차모집에서 충원하지 못한 인원은 2차모집에 이월하여 모집함

❍ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국립부경대학교에서 별도로 정하는 기준에 따라 처리함

❍ 지원자 개인의 입학전형 성적은 공개하지 아니함

Ⅰ 전형일정

구분		일시	안내사항
입학원서 접수		**2026. 9. 7.(월) 09:00 ~ 9. 11.(금) 18:00**	• 온라인 접수 (국립부경대학교 홈페이지 또는 입학원서 접수사이트)
서류 제출		**2026. 9. 7.(월) ~ 9. 18.(금)** (매일 09:00 ~ 18:00까지) * 토요일, 공휴일 제외 * 점심시간(12:00~13:00) 제외	• 등기우편 또는 방문제출 ※ 등기우편은 **서류제출 마감일 소인까지 유효**
합격자 발표		2026. 12. 18.(금) 17:00 <예정>	• 국립부경대학교 홈페이지에 공고 • 개별통지는 하지 않음
합격통지서 교부		2026. 12. 18.(금) 17:00 이후	• 국립부경대학교 홈페이지에서 출력
합격자 등록 (온라인 문서등록)		2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 16:00	• 국립부경대학교 입학안내 홈페이지에서 온라인 문서등록 • 기한 내 미등록 시 합격을 취소함
추가합격자 발표	1차	2026. 12. 24.(목) 10:00	• 국립부경대학교 홈페이지에 공고
	2차	2026. 12. 28.(월) 09:00	
	3차	2026. 12. 29.(화) 09:00	• 개별통보
	4차	**2026. 12. 29.(화) 18:00까지**	
추가합격자 등록 (온라인 문서등록)	1차	2026. 12. 24.(목) 10:00 ~ 12. 27.(일) 16:00	• 국립부경대학교 입학안내 홈페이지에서 온라인 문서등록 • 기한 내 미등록 시 합격을 취소함
	2차	2026. 12. 28.(월) 09:00~16:00	
	3차	**2026. 12. 29.(화) 09:00~14:00**	
	4차	**2026. 12. 30.(수) 09:00~16:00**	
등록금 납부		2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 16:00	• 기한 내 등록금 미납부 시 합격을 취소함

※ 전형일정은 변경될 수 있으니 반드시 추후 국립부경대학교 입학안내 홈페이지 공지사항을 확인 바람

※ 문의: Tel 051-629-5600

[서류제출처] 등기우편 제출 또는 방문 제출

- ㉾ 48513 부산광역시 남구 용소로 45 국립부경대학교 대연캠퍼스 미래관(A21) 3층 입학관리과
  ※ **등기우편 제출의 경우 서류제출 마감일 소인까지 유효**

Ⅱ 모집인원

단과대학	계열	모집단위	학생부교과(정원외) 만학도	학생부교과(정원외) 특성화고교등을 졸업한재직자	합계
합계			제한인원 없음	140	140
본부	공통	미래융합학부(평생교육·상담학전공, 경찰범죄심리학전공, 사회복지·서비스학전공, 기계조선공조공학전공, 전기전자SW공학전공)	제한인원 없음	140	140

※ 1차모집 미충원 인원은 2차모집에 이월하여 선발하며, 모집인원이 수시로 변경될 수 있으므로 반드시 국립부경대학교 입학안내 홈페이지에서 모집인원을 확인하기 바람
※ 학부의 전공은 2개 학기 이상을 이수한 다음 학기부터 결정하며 시기는 전공에 따라 다를 수 있음

Ⅲ 전형요소별 반영비율 및 배점

전형명	선발방법		반영비율(단위: %)			최고점/최저점			비고
	방법	배수	학생부		대학별 고사	구분	최고점	최저점	
			교과	비교과					
만학도	일괄	1	90	출석10	-	교과	900	790	
						비교과(출석)	100	76	
특성화고교등을 졸업한재직자	일괄	1	90	출석10	-	교과	900	790	
						비교과(출석)	100	76	

Ⅳ 전형안내

가. 전형별 지원자격

전형명	지원자격
만학도전형	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서 입학일(2027. 3. 1. 기준) 현재 30세 이상의 평생학습자
특성화고교등을 졸업한재직자전형	「고등교육법시행령」 제29조제2항제14호에 따라 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자로서, 4대보험 중 1개 이상 가입 산업체(7p.산업체 인정 기준)에서 근무경력이 3년(2027. 3. 1. 기준, 7p.근무경력 산정 기준 확인) 이상인 재직자 **(※ 원서접수일 및 2027. 3. 1. 기준 재직중이어야 함)** ① 특성화고등학교 등을 졸업한 자 ※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외 ② 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자 ③ 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 졸업한 자 ④ 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

❍ **산업체 인정 기준**

① 국가, 지방자치단체 및 공공단체
② 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함)이상 사업체
③ 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체
④ 4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차산업(농업·수산업 등) 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(사업자등록증, 납세증명서, 농지원부, 어업인확인서, 농업경영체등록확인서 등)를 통해 확인되는 경우 인정할 수 있음
⑤ 4대보험 미가입 창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금체납사실이 없는 경우에 한해 인정함

❍ **근무경력 산정 기준**

① 입학일(2027. 3. 1.) 기준 총 근무경력이 3년 이상이어야 함
② 근무경력은 제출한 서류상으로 증명되는 기간만을 산정함(휴직, 정직 기간은 제외)
③ 2개 이상 산업체에서 근무한 경우 근무경력을 합산하여 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않음
④ 영세창업·자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 근무경력 산정에서 제외함
⑤ 군 의무복무 경력(공익근무요원 및 산업기능요원 포함)은 근무경력에 포함됨
※ 고교재학 기간 중 발생한 산업체 근무경력은 3학년 2학기 근무경력에 한하여 인정함

나. 전형방법

전형 단계	총점	전형요소별 배점
일괄합산	1,000점	학생부 교과성적 900점 + 출석성적 100점

다. 수능최저학력기준: 미적용

라. 선발원칙

○ 전형요소별 배점에 따라 취득한 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자 선발
○ 합격자를 제외한 차순위부터 성적순에 따라 지원자 모두(불합격자 제외)를 후보순위자로 선발하여 미등록 충원 실시
○ 추가서류 미제출자, 지원자격 미달자는 불합격 처리함
○ 동점자 선발기준

순위	내용
1순위	학생부 영어교과 성적 우수자
2순위	학생부 국어와 수학 교과 합산 성적 우수자
3순위	학생부 사회 또는 과학 교과 성적 우수자 (사회 또는 과학 교과 중 성적이 우수한 교과 반영)
4순위	학생부 사회 또는 과학 교과 성적 우수자 (사회 또는 과학 교과 중 3순위에서 반영되지 않은 차순위 교과 반영)

※ 검정고시 출신자의 경우 검정고시 성적 반영(만학도전형)
※ 동점자 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 전원 선발, 해당 과목 이수하지 않은 경우 9등급 처리
※ 교과목 석차를 알 수 없는 경우에는 학년(1순위: 3학년, 2순위: 2학년, 3순위: 1학년) 석차를 반영함

마. 제출서류

○ 지원자 공통 제출서류

제출대상자	제출서류
• 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 • 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 이전 졸업자 중 온라인 생성신청 미신청자 • 학교생활기록부 온라인 제공 비대상고교 출신자 ※ 온라인 제공 신청자는 학교생활기록부 별도 제출할 필요 없음	• 학교생활기록부 1부 (학교장 직인 날인된 것)
• 조기졸업예정자	• 졸업예정증명서 1부
• 검정고시 합격자 중 고등학교에 재학한 이력이 있는 자 ※ 온라인 제공 동의자 포함	• 학교생활기록부 1부 (학교장 직인 날인된 것)
• 검정고시 합격자 중 온라인 제공 미동의자 ※ 2026년 2회차 대입전형자료는 온라인 제공이 되지 않으므로 서류 기간 내 별도 제출하여야 함 • 검정고시 2017년 2회차 이전 합격자	• 검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부 • 검정고시 성적증명서 1부
• 국외 고등학교 출신자(국내고교 재학한 이력이 없는 자)	• 졸업(예정)증명서 1부 • 성적증명서 1부 ※ 아포스티유 또는 영사 확인필
• 국외 고등학교 출신자(국내고교 재학한 이력이 있는 자)	• 졸업(예정)증명서 1부 • 성적증명서 1부 ※ 아포스티유 또는 영사 확인필 • 학교생활기록부 1부 (학교장 직인 날인된 것)

❍ 지원자격 유형별 추가 제출서류

제출대상자		제출서류
■ 30세 이상의 만학도		• 주민등록초본 또는 기본증명서 1부
■ 산업체 인정기준 ①, ②, ③ • 국가·지방자체단체 및 공공기관 재직자 • 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상인 사업체 재직자 • 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체 재직자 또는 창업·자영업자		• [별지 제2호 서식] 재직증명서 1부 ※ 창업/자영업자인 경우 사업자등록증 제출 • 아래의 증명서 중 택 1부 - 건강보험자격득실확인서/국민연금가입증명서/고용보험자격이력내역서 ※ 위 증명서로 경력 확인이 불가한 경우 경력증빙서류 추가 제출
■ 산업체 인정기준 ④ • 4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체 종사자 (농업, 수산업 등)		• [별지 제2호 서식] 재직증명서 1부 • 아래의 증명서 중 택 1부 - 사업자등록증 - 납세증명서 - 농업경영체등록확인서 - 어업인확인서(지방해양수산청 발행) - 농지원부 등본
■ 산업체 인정기준 ⑤ • 직장건강보험 미가입된 창업·자영업자	현(現) 업체	• 사업자등록증명서 1부 • 납세증명서 1부 • 부가가치세 과세표준증명서 또는 부가가치세 면세사업자 수입금액증명서 1부 • 휴업사실증명서 1부 (해당자)
	전(前) 업체	• 폐업사실증명서 1부 (해당자) • 납세증명서 1부 • 부가가치세 과세표준증명서 또는 부가가치세 면세사업자 수입금액증명서 1부
• 군 의무복무 경력 산정 해당자(공익근무요원 및 산업기능요원 포함)		• 아래의 증명서 중 택 1부 - 군 의무복무 경력사항이 기재된 지원자 본인 주민등록초본 - 지방병무청 발급 병적증명서

※ 지원자격 확인이 불충분할 경우 「지원자격 증빙서류」 추가제출을 요구할 수 있음

※ 경력증명서를 제외한 모든 증명서는 **서류제출일로부터 7일 이내(2026. 8. 31. ~ 9. 18.)에 발급된 서류에 한함**

※ 군 의무복무 경력은 경력기간에 포함

특성화고교등을졸업한재직자전형 최종합격자 추가 서류 제출 안내

가. 제출기한: **2027. 3. 5.(금) 18:00까지**

나. 제출서류

제출서류	비고
• (공통) **재직증명서(2027. 3. 1. 기준)**	**입학일(2027. 3. 1.) 기준 산업체에 재직 및 경력기간 3년 이상을 충족하지 못할 경우 합격을 취소함** ※ 2027. 3. 1. 이후 합격취소 되는 경우 등록금환불규정(학칙 제88조)에 따라 일부 반환됨
• (원서접수 시 재직한 회사와 최종합격 후 재직회사가 다른 경우) **4대보험 증빙서류**	

다. 제출사유: 입학일 기준 자격요건을 확인하기 위함

라. 제출방법: 국립부경대학교로 등기우편(서류제출 마감일 소인까지 유효) 또는 방문 제출

마. 제 출 처: ㉾ 48513 부산광역시 남구 용소로 45 국립부경대학교 대연캠퍼스 미래관(A21) 3층 입학관리과

Ⅴ 학교생활기록부 성적 반영 방법

1. 전형: 만학도, 특성화고교등을졸업한재직자

2. 학년별 교과성적 반영비율

구 분	반영비율	비고
1~3학년	100%	졸업자 및 졸업예정자 모두 3학년 1학기 성적까지 반영함 - 단, 졸업자 중 학년 석차 등으로 표기되는 경우 전체 성적 반영

3. 반영 교과목

❍ **2022년도 이후 졸업(예정)자**

구분	반영 교과목	비고
공통과목	국어, 영어, 수학, 한국사, 통합사회, 통합과학, 과학탐구실험	※등급이 나오는 과목만 반영 ※사회 교과는 역사/도덕 교과 포함
일반선택과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전 과목	

❍ **2021년도 이전 졸업자**

1~3학년	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과에서 이수한 전 과목

※ 사회 교과는 역사, 도덕 교과 포함, 한국사 과목 포함

※ 이수과목이 하나도 없는 학년이 있는 경우 등급이 있는 전 학년 전 과목 반영

4. 반영 방법

❍ 과목등급 및 이수단위 반영

❍ 반영교과목 성적을 등급으로 계산한 후 점수로 환산 <교과성적등급별 점수표> 참조

- 교과성적등급 = ∑(과목별 등급 × 이수단위)/이수단위계

※ 교과성적 등급 계산 시 소수점이하 처리는 계산과정에서 소수점 아래 다섯째자리에서 절사

❍ 국외 고등학교 출신자는 별도의 우리 대학교 기준에 따름

<교과성적등급별 점수표>

등급 / 배점	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
석차백분비(%)	0.00 ~ 4.00	4.01 ~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.01 ~ 89.00	89.01 ~ 96.00	96.01 ~ 100
900	900	895	890	880	870	860	840	815	790

※ 2022년도 이후 졸업(예정)자 성적산출 예시

학년	이수학년	이수학기	교과명	과목명	이수단위(A)	등급(B)	이수단위×등급(C=A×B)	가중평균등급(D=C계/A계)	반영비율(E)	적용등급(F=D×E)	비고
전학년	1	1	국어	국어	4	3	12				공통과목
	1	2	국어	국어	4	2	8				
	1	1	수학	수학	4	3	12				
	1	2	수학	수학	5	2	10				
	1	1	영어	영어	5	1	5				
	1	2	영어	영어	4	2	8				
	1	1	사회	통합사회	3	5	15				
	1	2	과학	통합과학	5	3	15				
	1	1	한국사	한국사	3	3	9				
	2	1	국어	독서	4	2	8				일반선택과목
	2	2	국어	언어와매체	4	2	8				
	2	1	영어	영어Ⅰ	6	2	12				
	2	2	영어	영어Ⅱ	6	2	12				
	2	1	수학	수학Ⅰ	6	3	18				
	2	2	수학	수학Ⅱ	6	2	12				
	2	1	과학	물리학Ⅰ	3	2	6				
	2	2	과학	물리학Ⅰ	3	2	6				
	2	1	과학	생명과학Ⅰ	3	3	9				
	2	2	과학	생명과학Ⅰ	3	3	9				
	3	1	국어	문학	6	3	18				
	3	1	영어	영어회화	3	3	9				
	3	1	수학	미적분	5	3	15				
	3	1	과학	지구과학Ⅰ	6	1	6				
	3	1	과학	화학Ⅰ	3	2	6				
	2	1	국어	심화국어	3	B					진로선택과목
	2	2	수학	심화수학Ⅰ	3	B					
	2	1	수학	수학과제탐구	3	C					
	2	2	과학	융합과학	3	B					
	3	1	과학	지구과학Ⅱ	4	A					
	3	1	과학	생명과학Ⅱ	4	B					
			합계(진로선택과목 제외)		104		248	2.3846	1	2.3846	

※ 교과성적 등급 및 교과성적은 소수점 아래 다섯째자리에서 절사

1. 공통과목 및 일반선택과목 교과성적 등급 산출
   - 교과성적 등급(1~3학년 적용등급) = **2.3846**
2. 최종 환산점수 산출
   - 교과성적 = 2등급점수(895) - {2등급을 초과하는 등급(2.3846-2) × 2~3등급간 점수차(895-890)} = 893.077
   - 출석성적: 미인정(무단) 결석일수 5일 → 2등급 = 94점

   ⇒ 학교생활기록부 성적: 893.077 + 94 = **987.077**

❍ 1998년도 이전 졸업자(세부사항은 국립부경대학교에서 별도로 정하는 기준에 따름)

- 과목석차로 주어지는 학년은 평균석차산출비를 석차백분비로 산출하여 해당하는 등급을 부여하고, 계열(학년)석차로 주어지는 학년은 석차백분비에 해당하는 등급 부여 <교과성적등급별 점수표> 참조
- 교과성적 등급
  < 1998년도 졸업자 >
  (1학년 석차백분비등급×30%) + (2~3학년 과목석차백분비등급×70%)
  < 1997년도 이전 졸업자 >
  (1학년 석차백분비등급×30%) + (2학년 석차백분비등급×35%) + (3학년 전과목석차백분비등급×35%)

※ 학생부의 교과성적 과목석차가 동석차일 경우에는 중간값을 산출하여 적용
동석차 중간값 산출공식: 등위 + (동석차 인원수 - 1) ÷ 2

5. 출석성적 반영방법

❍ 미인정(사고 또는 무단결석) 결석일수에 따라 5등급으로 구분

< 출석성적 산출표 >

구분 \ 등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
결석일수	0 ~ 2일	3 ~ 6일	7 ~ 12일	13 ~ 20일	21일 이상
반영점수	100	94	88	82	76

※ 학교생활기록부에 기재된 출결성적을 반영함

※ 질병 및 기타 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 결석일수에 산정하지 않음

※ 미인정(무단)으로 인한 지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회를 1일 결석으로 산정함

6. 학교폭력 조치사항 반영

❍ 학교생활기록부에 기재된 학교폭력 조치사항에 따라 아래와 같이 처리함

- 총점(1,000점)에서 각 호수에 따라 최고 100점 ~ 최저 10점까지 감점 적용함

구분 \ 조치사항	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
감점 점수	10	50		80		100			

※ 해당전형 전 모집단위(전체 계열)에 해당함

※ 학교생활기록부에서 학교폭력 조치사항을 확인할 수 없는 경우(국외고 출신자 등) 제외될 수 있음

※ 검정고시 출신자로서, 고등학교에 재학한 이력이 있는 경우 학교폭력 조치사항을 확인하기 위하여 반드시 학교생활기록부를 제출하여야 함

학생부교과전형 검정고시 교과성적 및 출석성적 점수산출

❍ 검정고시 성적산출은 교과성적 등급별 점수와 출석성적 점수를 합산하여 반영

1. 교과성적 등급별 점수: 반영교과목 성적을 등급으로 산출한 후 평균등급을 반영점수로 환산
   - 과목별성적에 따른 등급 및 반영점수 환산: <교과성적 등급별 점수표> 참조
   ※ 교과성적 계산 시 소수점이하 처리는 계산과정에서 소수점 아래 다섯째자리에서 절사

<반영 교과목> 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과
※ 사회교과는 역사, 도덕교과 포함, 한국사 과목 포함

<교과성적 등급별 점수표>

과목별성적 / 배점		95이상	95미만~90이상	90미만~80이상	80미만~70이상	70미만~60이상	60미만
등급		2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급
반영점수	900	895	890	880	870	860	840

※ 소수점 이하 교과등급의 반영점수 산출방법은 <성적 산출 예시> 참조

2. 출석성적 점수: 검정고시 응시 전과목 평균성적을 <출석성적 점수표>의 반영점수로 환산
   - 평균성적은 반영교과목에 관계없이 검정고시 성적증명서에 표기된 성적 전과목 반영

<출석성적 점수표>

평균성적		95이상	95미만~90이상	90미만~80이상	80미만
반영점수	100	94	88	82	76

<성적 산출 예시>

❍ 성적 및 등급

구분	국어	수학	영어	사회	과학	한국사	도덕	평균
성적	80	95	72	84	82	88	76	82.4285
반영교과목 성적	80	95	72	82.6666	82	-	-	
등급	4	2	5	4	4			3.8

1. 반영교과목 성적 산출
2. 평균등급 산출: 3.8등급(국어 4+수학 2+영어 5+ 사회 4+과학 4등급의 평균)
3. 평균등급(3.8)을 반영점수로 환산
   - 3등급 점수(890)-{3등급을 초과하는 등급(3.8-3) × 3~4등급간 점수차(890-880)} = 882
4. 출석성적 산출: 전과목 평균성적(82.4285)을 <출석성적 점수표>에 따라 환산 = 82(90미만~80이상)
5. 최종 환산점수: 882(3번 반영점수)+82(4번 출석성적)=964

※ 검정고시 성적증명서는 한 장으로 제출하여야 하며, 제출한 증명서에 표기된 성적을 반영함

Ⅵ 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

○ 일시: 2026. 12. 18.(금) 17:00 <예정>

○ 방법: 국립부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에 공고

○ 개별통지를 하지 않으니 지원자는 국립부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 합격여부를 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 않아서 발생되는 불이익에 대하여는 국립부경대학교에서 책임지지 아니함

○ 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 우리 대학 소정의 양식에 따라 이의신청을 할 수 있음

- 이의신청 처리 절차

신청	→	예비조사 및 요건검토	→	이의신청심사소위원회 조사·심의	→
- https://iphak.pknu.ac.kr (국립부경대학교 입학안내 홈페이지)		- 사실관계 및 이의신청 요건 충족 여부 검토		- 소위원회 구성 및 조사·심사	

공정관리대책위원회 심의·의결	→	회신
- 이의신청에 대해 심의·의결		- 신청자에게 결과 통보

2. 합격자 등록(온라인 문서등록)

○ 최초합격자 등록기간: **2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 16:00**

○ 국립부경대학교 입학안내 홈페이지(https://iphak.pknu.ac.kr) **온라인 문서등록에 로그인 후 '등록하기' 버튼을 클릭**하여야 하며 **정해진 기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않은 자는 합격을 취소**함(등록확인 예치금 납부 없음)

○ **입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 등록할 수 없으며, 이를 위반할 경우 이중등록으로 인하여 해당 대학 입학이 모두 취소됨**

합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

3. 등록금 납부

○ 기간: **2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 16:00**

○ 방법: 현금납부 또는 계좌이체(등록금 납부고지서에 지정된 은행)

○ 고지서는 국립부경대학교 홈페이지(www.pknu.ac.kr)에서 개별적으로 출력하여야 하며 정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격을 취소함

○ **장학금 수혜 등으로 납부할 등록금이 없는 경우에도 반드시 은행의 수납절차를 거쳐 본인의 등록의사를 표시하여야 하며 그렇지 않은 경우 미등록자로 처리됨**

※ 온라인 문서등록으로 등록의사를 표시하였더라도 등록금 미납 시 합격이 취소되므로 반드시 지정된 기간 내 납부하여야 함

4. 등록포기 및 등록금 환불(온라인 문서등록 포함)

○ 기간: 별도 지정

○ 절차

등록포기 및 환불신청 사이트 접속 → **등록포기 및 환불신청**

- http://iphak.pknu.ac.kr
  (국립부경대학교 입학안내 홈페이지)
- 사용자 로그인

- 본인인증 사항 입력
- 등록포기 및 환불사유 입력

→ **환불처리 내역 확인** → **입금 확인**

- 환불처리 진행경과 확인
  (환불신청중→환불처리중→환불완료)

- 환불완료 확인 후 입금내역 확인

5. 추가 합격자 발표 및 등록(온라인 문서등록)

○ 일정 및 발표방법

구분	추가합격자발표	추가합격자등록(온라인 문서등록)	발표방법
1차	2026. 12. 24.(목) 10:00	2026. 12. 24.(목) 10:00 ~ 12. 27.(일) 16:00	국립부경대학교 홈페이지 공고
2차	2026. 12. 28.(월) 09:00	2026. 12. 28.(월) 09:00 ~ 16:00	
3차	2026. 12. 29.(화) 09:00	2026. 12. 29.(화) 09:00 ~ 14:00	개별통보(유선)
4차	2026. 12. 29.(화) 18:00까지	2026. 12. 30.(수) 09:00 ~ 16:00	

※ 추가 합격자 발표일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 국립부경대학교 홈페이지 공고

○ 추가 합격자는 국립부경대학교 홈페이지에서 합격여부 및 후보 순위를 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 않아서 발생되는 불이익에 대하여는 국립부경대학교에서 책임지지 아니함

※ **추가합격대상자에게 3회까지 통화를 시도하며 연락두절 등으로 추가합격 통지를 할 수 없을 경우 추가합격 대상에서 제외될 수 있음**

○ 국립부경대학교 입학안내 홈페이지(https://iphak.pknu.ac.kr) **온라인 문서등록에 로그인 후 '등록하기' 버튼을 클릭**하여야 하며 **정해진 기간 내에 온라인 문서등록을 하지 않은 자는 합격을 취소**함(등록확인 예치금 납부 없음)

○ 입학원서 접수 후 연락처가 변경된 경우 국립부경대학교 입학안내 홈페이지 '수험생 인적사항 변경'에 신청하여야 함

【별지 제1호 서식】

국립부경대학교 입학원서

2027학년도 전형기간자율화(3월입학) 1차 신입생 모집	수험번호	

전형명						지원자격										
단과대학						모집단위										
인적 및 학력 사항	성명	(한글)		(한자)			(영문)				성별				<사진>	
	주민등록 번 호							-								
	출신고교															
	검정고시															
지원자 연락처	전화번호				휴대폰					E-mail						
	주 소															
추가 연락처 1														※ 추가합격자 발표 등에 활용되며 연락 가능한 가족의 연락처로 최대 3개 모두 기재요망		
추가 연락처 2																
추가 연락처 3																
환불계좌						은행명								예금주 성 명		

SAMPLE
온라인 입력

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일

지원자:

국립부경대학교 총장 귀하

※ **우리 대학에 성적자료(학생부, 검정고시)를 온라인으로 제공하는 것에 동의합니까?**
○ 동의함 ○ 동의하지 않음 ○ 온라인 제공 비대상자 등

※ **본 원서를 제출하는 것으로 수능 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 본다.**

※ 지원자의 제출서류가 우편배달 사고 등의 사유로 기한 내에 도착하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대해서는 우리 대학에서는 책임을 지지 않음

【별지 제2호 서식】

재 직 증 명 서
【특성화고교등을졸업한재직자전형】

			수험번호	
인적사항	성 명		생년월일	
	현 주 소	우편번호( )		
	연 락 처	전화: ( ) -	휴대폰: ( ) -	
재직사항	산업체명		사업자등록번호	
	소 속		직 위 · 직 급	
	재직기간	. . . ~ . . . 현재 (총 재직기간 : 년 월)		
	산업체규모 (종업원수)		연 락 처	전화: ( ) - 팩스: ( ) -
	산업체주소 (소 재 지)	우편번호( )		
제출용도	**2027학년도 대학입학전형 지원용**		제 출 처	**국립부경대학교 입학본부**

산업체증명발급자
소 속 : 직 위 : 성 명 : (인) 연락처 :

위와 같이 재직하고 있음을 증명합니다.

년 월 일

산 업 체 명 :
대 표 자 : (직인)

국립부경대학교 총장 귀하

※ **산업체(재직기관) 직인이 없는 증명서는 무효**이며, 증명서는 본교 서식으로 작성하는 것을 원칙으로 함
※ 부득이 산업체 소정양식의 재직증명서를 사용할 경우 **산업체증명발급자 정보를 반드시 기재**해야 함